



VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE AI SERVIZI ATS.

Martedì 20 giugno 2023, alle ore 9,15, presso Villa Teresa di ATS Insubria sita a Como in via Caselnuovo,1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico da assegnare ai Servizi ATS.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 25 maggio 2023 e convocata con nota prot. n. 0057415 del 26 maggio 2023, è così composta:

- dott.ssa Giovanna Martinelli Responsabile S.C.
Accreditamento e Controllo Sociosanitario
ATS Insubria
in qualità di Presidente

- dott.ssa Beatrice Castelli Responsabile S.C.
Vigilanza e Controllo
Strutture Rete Territoriale
ATS Città Metropolitana Milano
in qualità di Componente

- dott.ssa Emanuela Boschi Responsabile S.C.
Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive
ASST Sette Laghi
in qualità di Componente

- dott.ssa Roberta Rigamonti Collaboratore Amministrativo Professionale
Area dei Professionisti della Salute e dei
Funzionari
S.C. Gestione Risorse Umane
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Michela Bucciano, in servizio presso ATS Insubria, è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale. E' altresì presente la Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Alessandra Mariconti.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di

componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione esistente agli atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 22.02.2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico da assegnare ai Servizi ATS;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 10 del 8 marzo 2023 – serie Inserzioni e Concorsi – e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 7 aprile 2023 – 4a serie speciale, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 8 maggio 2023;
- come da deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 17 maggio 2023 sono stati ammessi al concorso i seguenti candidati:

1)	BERTOLINI VALENTINA
2)	BRICCHI LUCIA
3)	CIULLO FRANCESCO
4)	DAM MARIALUISA
5)	D'ANNUNZIO MARCO
6)	MENTASTI OMBRETTA
7)	MOLINARI AMELIA
8)	ORLANDO CLARA
9)	PAGLIARIN FEDERICA
10)	PISCITELLI ANTONIO
11)	SCRIMAGLIA SUSAN
12)	ZAMBRANO MARIA ROSARIA

in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare, di:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione post lauream in una delle discipline proprie del ruolo sanitario (Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche). In applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n.483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 in una delle discipline oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di un o dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

Periodo di formazione specialistica (D.Lgs. 368/99- D.Lgs. 257/91)	0,500
Titolo non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 3)

I titoli accademici, di studio e professionali sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 5, lettere a), b), c), d) ed e) del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa, in particolare, che sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991, sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito d'ammissione, è valutata, nei titoli di carriera, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione, come previsto dall'art. 27, punto 7, del D.P.R. n. 483/1997, dall'art.45 del D.Lgs. n.368/1999 e, da ultimo, dall'art 53 della legge n.289/2002, così come riformati dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 380 del 14.12.2004.

Regola	Punti
Possesso di ulteriore specializzazione rispetto a quella costituente requisito di ammissione	1,000
Possesso di ulteriore laurea del ruolo sanitario	0,500
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 3)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 8, e dall'art.11 del D.P.R. n. 483/1997.

In particolare, la Commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio – per un numero massimo di 5 pubblicazioni – che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse su riviste di carattere scientifico di rilievo almeno nazionale.

Regola	Punti
Pubblicazioni attinenti in qualità di primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 4)

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore, purché le relative iniziative formative riguardino materie attinenti la qualifica a concorso.

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18	0,030

ore)	
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore) con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Dottorato	0,500
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. n.483/97 e dal bando, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto una relazione su argomenti inerenti le competenze mediche nel contesto delle funzioni istituzionali proprie delle Agenzie di Tutela della Salute, con particolare riferimento alle attività di promozione della salute, prevenzione e controllo svolte dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ed alle attività di accreditamento, vigilanza e controllo delle strutture sanitarie e sociosanitarie a valenza medica all'interno del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà tecniche e casistiche proprie dell'ambito di attività a concorso, ivi compresa la predisposizione di elaborati, atti o documenti - anche di analisi e/ o di controllo - relativi alle materie oggetto della prova scritta.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, con particolare riferimento alle competenze mediche richieste nell'ambito del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La Commissione procede quindi allo svolgimento della prova scritta ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997 nonché dal bando di concorso.

Decide di predisporre le seguenti tre prove:

PROVA SCRITTA N.1

Funzioni del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) e del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento e Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio sanitarie.

PROVA SCRITTA N.2

Principali tipi di indagini epidemiologiche e loro interesse in sanità pubblica.

PROVA SCRITTA N.3

Infezioni ospedaliere: misure di prevenzione e controllo.

Ciascuna prova, contrassegnata con un numero da 1 a 3, viene inserita in una busta.

A partire dalle ore 09,15 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Subito dopo la registrazione, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- una penna bleu;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità ed una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta gialla grande entro cui dovrà essere racchiuso l'elaborato unitamente alla busta piccola, accuratamente sigillata, contenente le generalità dell'interessato;
- un foglio uso bollo timbrato e siglato dal Presidente della Commissione Esaminatrice;
- una colla stick.

Alle ore 09,35 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	CIULLO FRANCESCO
2)	D'ANNUNZIO MARCO
3)	MENTASTI OMBRETTA
4)	MOLINARI AMELIA
5)	ORLANDO CLARA

6)	PAGLIARIN FEDERICA
7)	SCRIMAGLIA SUSAN

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata partecipazione equivale a rinuncia.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio la candidata dott.ssa Federica Pagliarin, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche sui fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.3). La candidata dott.ssa Federica Pagliarin appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova che viene successivamente letta e dettata ai candidati dalla Segretaria.

La Segretaria informa che tracce di tutte le prove saranno comunque visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento del compito avranno a disposizione 40 minuti di tempo a partire dalle ore 9,40.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati della prova scritta saranno resi noti a partire indicativamente entro le ore 10,20 in data odierna mediante affissione sulla porta d'ingresso di Villa Teresa dell'ATS Insubria, via Castelnuovo,1, Como e che, di seguito, avrà luogo la prova pratica.

La Segretaria ricorda inoltre che durante lo svolgimento della prova i telefoni cellulari devono rimanere spenti; non è inoltre consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nei locali d'esame almeno uno dei membri della Commissione e la Segretaria, come previsto dall'art. 12, punto 12, del D.P.R. n. 483/1997.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede dei candidati presenti alla procedura concorsuale.

Non appena i candidati ultimano la prova scritta provvedono a consegnare alla Commissione la propria prova con le modalità stabilite dall'art. 12 del DPR n. 483/1997.

Entro le ore 10,20 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

A seguire si procede alla correzione delle prove scritte.

Prima di iniziare la lettura delle prove scritte, la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva con particolare riferimento allo sviluppo dei seguenti punti:

- misure di prevenzione e controllo;
- conoscenza della normativa di riferimento;
- stratificazione dei pazienti, dell'agente patogeno e delle modalità di trasmissione.

La Segretaria, constatata l'integrità delle prove, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta e sulla busta piccola che vi è acclusa. La Commissione prosegue i lavori con la correzione delle prove.

Le risultanze della valutazione della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:

Numero Elaborato	VOTO minimo 21/massimo 30
1	21
2	23
3	24
4	21
5	26
6	25
7	24

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni la Commissione accerta che gli elaborati contraddistinti ciascuno con un numero progressivo sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

Numero Elaborato	VOTO minimo 21/massimo 30	NOMINATIVO
1	21	D'Annunzio Marco

2	23	Mentasti Ombretta
3	24	Ciullo Francesco
4	21	Molinari Amelia
5	26	Orlando Clara
6	25	Pagliarin Federica
7	24	Scrimaglia Susan

Si dà atto che tutti i candidati sono ammessi alla successiva prova pratica.

Alle ore 11,30 viene comunicato ai candidati l'esito della prova scritta.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.15, punti 2 e 4, del D.P.R. n. 483/1997 "... Nei giorni fissati per la prova pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta per far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame". "... Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti".

La Commissione procede a predisporre i seguenti tre quesiti oggetto della prova pratica, fra i quali sarà scelto il compito da svolgere mediante estrazione a sorte:

PROVA PRATICA N.1

Screening oncologici in sanità pubblica: criteri, soggetti coinvolti e ambiti.

PROVA PRATICA N.2

Definizione dei Livelli essenziali di Assistenza (LEA).

PROVA PRATICA N.3

Principi ed elementi base per la stesura di un Piano Controlli.

La prova pratica si svolgerà singolarmente: ciascun candidato dovrà dapprima schematizzare la risposta su foglio uso bollo e successivamente discuterla davanti alla Commissione.

Si procede quindi all'espletamento della prova pratica alla quale risultano presenti tutti i candidati ammessi.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio la candidata dott.ssa Amelia Molinari, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n. 1 e la prova n.2 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 3).

La candidata dott.ssa Amelia Molinari appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La Segretaria informa i candidati che la traccia estratta verrà resa nota singolarmente davanti a ciascun candidato al momento dell'effettuazione della prova.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dal D.P.R. n. 483/1997.

Per lo svolgimento della prova pratica i candidati avranno a disposizione, ciascuno, fino ad un massimo di 15 minuti di tempo.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati della prova pratica saranno comunicati indicativamente entro le ore 13,00 in data odierna mediante affissione sulla porta d'ingresso di Villa Teresa dell'ATS Insubria, via Castelnuovo,1, Como e che, a partire dalle ore 14,00, avrà luogo la prova orale.

La Segretaria ricorda che al termine della prova pratica i candidati non dovranno comunicare con coloro che ancora devono sostenere la prova.

Il dott. Francesco Ciullo, primo candidato secondo l'ordine alfabetico, viene fatto accomodare in sala attigua per discutere la propria prova pratica mentre gli altri candidati rimangono in aula in attesa di sostenere la prova.

Le risultanze della valutazione della prova pratica sono le seguenti:

Nominativo	VOTO minimo 21/massimo 30
CIULLO FRANCESCO	23
OMISSIS	N.V.
MENTASTI OMBRETTA	21
MOLINARI AMELIA	23
ORLANDO CLARA	27
PAGLIARIN FEDERICA	25
SCRIMAGLIA SUSAN	22

Si dà atto che sono ammessi alla successiva prova orale i seguenti candidati:

Nominativo

CIULLO FRANCESCO
MENTASTI OMBRETTA
MOLINARI AMELIA
ORLANDO CLARA
PAGLIARIN FEDERICA
SCRIMAGLIA SUSAN

Entro le ore 13,00 viene comunicato ai candidati l'esito della prova pratica.

Alle ore 14,00 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione decide di predisporre n. 3 quesiti costituenti oggetto della prova orale tra i quali verrà sorteggiata la prova d'esame.

I quesiti da sorteggiare sono i seguenti:

PROVA ORALE N.1

Elementi e modalità di integrazione tra ATS e Polo territoriale e ospedaliero alla luce dell'attuale assetto organizzativo regionale lombardo e con riferimento alle attività del DIPS e PAAPSS.

PROVA ORALE N.2

Ruolo di ATS nelle attività di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie.

PROVA ORALE N.3

Cluster di legionella in una struttura di ricovero e cura o di lungo degenza: provvedimenti di sanità pubblica.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio la candidata dott.ssa Ombretta Mentasti che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n. 1 e la prova n.2 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 3).

La candidata Ombretta Mentasti appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La Segretaria informa i candidati che la traccia estratta verrà resa nota singolarmente davanti a ciascun candidato al momento dell'effettuazione della prova.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova orale, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

La candidata Federica Pagliarin chiede di poter sostenere per prima la prova orale per problemi di natura familiare.

I candidati, interpellati dalla Commissione, nulla eccepiscono in merito.

La dott.ssa Federica Pagliarin viene pertanto fatta accomodare in sala attigua per sostenere la propria prova orale mentre gli altri candidati rimangono in aula in attesa di sostenere la prova.

A seguire, tutti gli altri candidati, sorvegliati dal personale di supporto, vengono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997, immediatamente prima dell'effettuazione della prova orale viene reso noto a ciascun candidato il punteggio attribuito ad esito della valutazione dei titoli presentati, come da schede sottoscritte singolarmente dagli interessati ed agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale, che si svolge in ordine alfabetico, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

N.	Nominativo	VOTO minimo 14/massimo 20
1	Ciullo Francesco	14
2	Mentasti Ombretta	16
3	Molinari Amelia	19
4	Orlando Clara	17
5	Pagliarin Federica	17
6	Scrimaglia Susan	16

Ultimata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	TITOLI /20	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 21/30	PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	MOLINARI AMELIA	10,072	21	23	19	73,07
2	PAGLIARIN FEDERICA	5,913	25	25	17	72,91
3	MENTASTI OMBRETTA	8,900	23	21	16	68,90
4	CIULLO FRANCESCO	3,750	24	23	14	64,75

Redige altresì la graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti:

N.	NOMINATIVO	TITOLI /20	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 21/30	PUNTEGGIO PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	ORLANDO CLARA	1,757	26	27	17	71,76
2	SCRIMAGLIA SUSAN	0,688	24	22	16	62,69

Al termine dei lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria per gli adempimenti di competenza.

Le operazioni concorsuali si chiudono alle ore 16,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – f.to dott. ssa Giovanna Martinelli

IL COMPONENTE – f.to dott.ssa Beatrice Castelli

IL COMPONENTE – f.to dott.ssa Emanuela Boschi

LA SEGRETARIA – f.to dott.ssa Roberta Rigamonti

Como, 20 giugno 2023